

REŽIM OSTATNÍ STÁTY - REALIZACE

Základní ustanovení

O žádostech o zařazení do REŽIMU bude rozhodovat Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO) na základě doporučení od české podnikatelské reprezentace nebo Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest. Žádosti o zařazení do Režimu bude Ministerstvo zahraničních věcí (MZV) řadit do fronty dle jednotlivých ZÚ, a to vždy na následující měsíc. Příjem žádostí na následující měsíc bude zahájen vždy k 20. dni měsíce předcházejícího. Po naplnění měsíční kapacity jednotlivých ZÚ bude příjem žádostí ze strany MZV zastaven. O tomto MZV obratem vyrozumí MPO. Příjem žádostí na další měsíc bude spuštěn vždy k dalšímu 20. dni následujícího měsíce. Žádosti o zařazení do Režimu nebudou řazeny do nekonečné fronty s ohledem na omezené personální kapacity dotčených ZÚ a rozsah poptávky po českých pobytových titulech.

Režim je zajištěn plně v souladu s platnými právními předpisy a probíhá ve spolupráci resortů práce a sociálních věcí, průmyslu a obchodu, vnitra, zahraničních věcí.

Režim byl vytvořen za účelem dosažení časových úspor při přijímání¹ a vyřizování² žádostí o zaměstnanecké karty pro státní občany Mongolska / Filipín / Srbska, kteří budou na území ČR vykonávat kvalifikovanou práci (na pracovních pozicích, které jsou dle platného znění aktualizované Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO zařazeny do hlavních tříd 4 – 8 v oblasti výroby, služeb nebo veřejného sektoru).

Režim je určen jen přímým zaměstnavatelům působícím v ČR v oblasti výroby, služeb nebo ve veřejném sektoru, kteří zaměstnávají alespoň 10 zaměstnanců a nemohou dlouhodobě obsadit volné pracovní místo z českých zdrojů trhu práce (tj. musí jít o volné pracovní místo obsaditelné držitelem zaměstnanecké karty ve smyslu §37a zákona č. 435/2005 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Pracovní pozice, na které má být uchazeč nahlášený zaměstnavatelem do Režimu zaměstnán, musí korespondovat s předmětem činnosti zaměstnavatele.

Do Režimu dále nelze zařadit zaměstnavatele:

1. který nepředloží řádně vyplněný tiskopis *Žádost o zařazení do Režimu* společně se všemi povinnými přílohami;
2. který vykonává činnost zprostředkování zaměstnání dle § 14 odst. 1 písm. b), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, s výjimkou činností uvedených v § 43a zákona

¹ Přednostní přijetí žádosti o zaměstnaneckou kartu bez nutnosti registrace v rezervačním systému k podání žádosti.

² Přijaté žádosti budou vyřizovány v zákonem stanovených lhůtách.

- č. 262/2006 Sb., zákoník práce, anebo z důvodů hodných zvláštního zřetele, které posoudí MPO po konzultaci s příslušným resortem³;
3. který je zapsán v obchodním rejstříku a do sbírky listin obchodního rejstříku v rozporu s příslušnými právními předpisy neuložil své účetní závěrky;
 4. jestliže mzda nabízená v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty uchazeči, kterého zaměstnavatel nahlašuje do Režimu, nedosahuje příslušné úrovně zaručené mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů⁴;
 5. jestliže některý z níže uvedených participujících ústředních orgánů státní správy má pochybnosti, zda ve vztahu k nahlášenému uchazeči nepůjde o dočasné přidělení či zastřené zprostředkování zaměstnání.

To platí přiměřeně i ve vztahu k žádosti zaměstnavatele již zařazeného do Režimu o zařazení dalšího uchazeče.

Na zařazení do Režimu není právní nárok.

Vláda zmocňuje Koordinační orgán pro řízení ochrany státních hranic a migraci, aby v případě potřeby provedl změny Režimu na návrh Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra nebo Ministerstva zahraničních věcí. Účinnost Režimu může být kdykoliv pozastavena, ukončena nebo změněna.

Proces realizace

Zaměstnavatel ohlásí krajské pobočce ÚP volné pracovní místo (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty.⁵

Zaměstnavatel si na předepsaném formuláři (viz níže) vyplní žádost o zařazení do Režimu (dále jen „Žádost“), kterou společně s předepsanými přílohami doručí e-mailem MPO. Do režimu může být v měsíci, ve kterém je žádost doručena MPO, zařazena pouze žádost do naplnění měsíční

³ Odkaz na webové stránky Integrovaného portálu MPSV sloužící k ověření skutečnosti, zda zaměstnavatel není agenturou práce podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů: http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/.

⁴ Uvedené nařízení vlády vymezuje nejnižší úrovně zaručené mzdy podle složitosti a náročnosti typově rozlišených skupin prací. Zaměstnavatel uvádí nabízenou mzdu v oznámení (hlášení) volného pracovního místa příslušné pobočce Úřadu práce ČR.

⁵ V případě, že zaměstnavatel dá souhlas se zaměstnaneckými kartami a nepodaří-li se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu.

kvóty stanovené jako 1/12 celkové roční kvóty dle v usnesení vlády č.MPO zveřejňuje na svých webových stránkách aktuální stav čerpání kvóty. V případě, že MPO obdrží žádost převyšující stanovenou kvótu, vrátí ji žadateli.

V případě splnění podmínek zaměstnavatelem MPO neprodleně informuje o zařazení do Režimu elektronicky dopisem do datové schránky Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo vnitra a Ministerstvo zahraničních věcí včetně zaslání kontaktu na státního občana Mongolska / Filipín / Srbska (zaměstnavatel bude Ministerstvem průmyslu a obchodu o zařazení do Režimu informován prostřednictvím kontaktní adresy). Současně Ministerstvo průmyslu a obchodu bezodkladně zašle informaci o zařazení žadatele do Režimu e-mailem do určené e-mailové schránky MZV.

Zařazení do Režimu má platnost po dobu 1 roku.

V případě, že Žádost nemá předepsané náležitosti nebo MPO do Režimu nezařadilo, MPO zaměstnavatele o uvedeném faktu písemně informuje.

Ministerstvo zahraničních věcí informuje o přijetí zařazení do Režimu příslušný ZÚ. Pokud je zaměstnavatel již zařazen do Režimu a má zájem zaměstnat dalšího státního občana / občany Mongolska / Filipín / Srbska, vyplní formulář: *Žádost o zařazení dalšího uchazeče do Režimu* a odešle jej MPO.

Spolupráce mezi Ministerstvem průmyslu a obchodu, Ministerstvem zahraničních věcí Ministerstvem práce a sociálních věcí a Ministerstvem vnitra probíhá stejným způsobem jako v případě první Žádosti zaměstnavatele.

Zastupitelský úřad informuje zaměstnavatele prostřednictvím zadaného e-mailu o termínu, kdy se žadatel / státní občan Mongolska / Filipín / Srbska dostaví na příslušný ZÚ. Termín stanovený příslušným ZÚ je závazný. Žádost bude zpracována v úředních hodinách k tomu určených.

Státní občan Mongolska / Filipín / Srbska podá na příslušném ZÚ žádost o zaměstnaneckou kartu a zároveň předloží požadované náležitosti žádosti⁶.

Příslušný ZÚ odešle žádost Odboru azylové a migrační politiky (dále jen „OAMP“) Ministerstva vnitra.

OAMP Ministerstva vnitra rozhodne o žádosti o zaměstnaneckou kartu a v případě splnění podmínek vydá příslušnému ZÚ pokyn k udělení dlouhodobého víza za účelem převzetí zaměstnanecké karty.

⁶ Dle §42h zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (zaměstnanecká karta).

Státní občan Mongolska / Filipín / Srbska do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti OAMP Ministerstva vnitra poskytne své biometrické údaje.

OAMP vyhotoví státnímu občanovi Mongolska / Filipín / Srbska potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty, na jehož základě státní občany Mongolska / Filipín / Srbska může začít pracovat. OAMP státnímu občanovi Mongolska / Filipín / Srbska vydá zaměstnaneckou kartu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu na základě písemného odůvodněného podnětu Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra či Ministerstva zahraničních věcí zaměstnavatele z vážných důvodů z Režimu vyřadí na dobu 1 roku. Mezi vážné důvody patří zejména dodatečně zjištěné nesplnění podmínek pro zařazení zaměstnavatele či jím nahlášeného uchazeče do Režimu, porušení podmínek sjednání pracovního poměru s nahlášeným uchazečem, účelové zneužívání nebo porušování podmínek zařazení zaměstnavatele do Režimu, včetně porušení pravidel pro plnění odvodů České správě sociálního zabezpečení za příslušné zaměstnance (tato kontrola bude prováděna Státním úřadem inspekce práce). Mezi takové důvody patří také nepravdivost čestného prohlášení o neexistenci pokut, které bude kontrolováno MPSV a pokud se ukáže, že bylo předloženo nepravdivé prohlášení, bude tato skutečnost důvodem pro to, aby MPSV podalo podnět MPO k vyřazení zaměstnavatele z Režimu.

Vyřazení (včetně jeho data) z Režimu oznámí Ministerstvo průmyslu a Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu vnitra a Ministerstvu zahraničních věcí.

Zaměstnavatel bude rovněž vyřazen v případě porušení dalších podmínek Režimu, pokud v době trvání Režimu přestane splňovat podmínky Režimu, v případě, že Režimu užije k jiným než stanoveným účelům, nebo pokud bude následně převádět získané zaměstnance pod agenturu práce za účelem jejich zpětného přidělení.

V případě ukončení či zásadní změny podmínek Režimu končí platnost vydaných doporučení pro účely realizace Režimu.

Zvláštní postup realizace v případě hromadné žádosti⁷

Výše uvedený proces realizace se použije, s odchylkami uvedenými v této části, také na tzv. hromadnou žádost zaměstnavatele.

Za hromadnou se považuje taková žádost, kdy zaměstnavatel žádá o zařazení do Režimu pro 30 a více státních občanů Mongolska / Filipín / Srbska. V hromadné žádosti zaměstnavatel určí

⁷ Postup v případě hromadné žádosti umožní efektivnější a časově méně náročný nábor žádostí o zaměstnanecké karty.

koordinátora, který bude v případě zařazení žádosti do Režimu kontaktován Zastupitelským úřadem ČR v Ulánbátaru / Manile za účelem informování o termínu pro podání žádostí o vydání zaměstnaneckých karet a zároveň bude zodpovídat za efektivní přípravu náborů všech žádostí.

Vedle standardních příloh doloží zaměstnavatel k žádosti

- čestné prohlášení o tom, že bude spolupracovat s Centrem na podporu integrace cizinců v jeho kraji a čestné prohlášení o projednání svého záměru se zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- vyjádření starosty či primátora obce, kde budou cizinci po příjezdu do ČR ubytováni.

Hromadnou žádost zaměstnavatel doručí se všemi náležitostmi a přílohami Ministerstvu průmyslu a obchodu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu žádost zkontroluje, vyhodnotí a v případě splnění podmínek informuje o podání žádosti elektronicky dopisem do datové schránky Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo vnitra a Ministerstvo zahraničních věcí, a to včetně zaslání kontaktu na koordinátora, který je zaměstnavatelem určen v hromadné žádosti. Příslušné resorty zašlou Ministerstvu průmyslu a obchodu do 14 dnů od doručení výše uvedené informace své písemné vyjádření, a to dopisem do datové schránky. Po písemném souhlasu všech resortů zařadí Ministerstvo průmyslu a obchodu garant zaměstnavatele do Režimu a informuje o tom zaměstnavatele prostřednictvím kontaktní adresy.

Hromadné žádosti budou přijímány v rámci roční kvóty stanovené pro ZÚ Ulánbátar / Manila / Bělehrad.