



SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 1

Předmět směrnice

- (1) Cílem této směrnice o ochraně osobních údajů (dále jen „Směrnice“) je stanovení vnitřních pravidel za účelem zajištění ochrany osobních údajů při činnostech vykonávaných Úřadem Krajské hospodářské komory Moravskoslezského kraj „dále jen KHK MSK“).
- (2) Odpovědným za správné provádění postupů uvedených v této Směrnici je ředitelka KHK MSK Bc. Natálie Šitavancová.
- (3) Ustanovení této Směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance KHK MSK, kteří nakládají s osobními údaji na základě uzavřené smlouvy nebo jiného právního vztahu s KHK MSK.

Čl. 2

Osobní údaje a jejich zpracovávání pověřenými osobami

- (1) Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu podle následujících ustanovení pouze pověřené osoby.

(Dále jen „**Pověřené osoby**“)

Čl. 3

Bezpečnost informací

Zabezpečení písemností, záznamových médií a dat v osobních počítačích, noteboocích a dalších elektronických zařízeních obsahujících osobní údaje

- (1) Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim, proti jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, proti jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití.
- (2) K dodržení předchozího odstavce se stanovují zejména následující povinnosti:
 - a) písemnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje, musí být v nepřítomnosti Pověřených osob zabezpečeny v uzamčených skříních, popř. na jiných místech, kde je možno zajistit jejich ochranu;
 - b) data, obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, noteboocích a jiných elektronických zařízeních musí být vhodným způsobem zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob k nim, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím.

Čl. 4

Způsob zpracování

- (1) Osobní údaje jsou uchovávány na uzamykatelném místě nebo na zabezpečeném centrálním úložišti dat.
- (2) Přístup k osobním údajům mají pouze Pověřené osoby.
- (3) Pokud je odvolán souhlas se zpracováním osobních údajů, je nutno dokumenty obsahující osobní údaje skartovat, nejde-li o listiny, které je nutno podle zvláštních předpisů dále archivovat. Vzor odvolání souhlasu tvoří přílohu č. 1. této Směrnice.

Čl. 5

Povinnosti Pověřených osob

- (1) Nakládat s osobními údaji zpracovávanými Úřadem KHK MSK jsou oprávněny pouze Pověřené osoby.
- (2) Pověřená osoba je povinna:
 - a) vést přehled osobních údajů zpracovávaných ve své působnosti v souladu s přílohou č. 2 této Směrnice a pravidelně, nejméně jednou za kalendářní rok tento přehled aktualizovat.
 - b) dohlížet, aby nebyly zpracovávány osobní údaje bez souhlasu subjektu údajů, pokud je tento souhlas nezbytný, a zajistit uložení poskytnutých souhlasů subjektu údajů po celou dobu zpracovávání daných osobních údajů;
 - c) přijímat opatření, aby nemohlo dojít při zpracovávání osobních údajů k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, zneužití, zabezpečovat provádění přijatých opatření a tato přijatá a provedená opatření dokumentovat;
 - d) zabezpečovat skartaci osobních údajů, jestliže pominul účel jejich zpracování;
 - e) průběžně kontrolovat zpracovávání osobních údajů;
 - f) nakládat s osobními údaji pouze za účelem plnění svých pracovních úkolů a v souladu s povinnostmi stanovenými zákonem, touto Směrnicí a pokyny ředitelky KHK MSK.
 - g) je povinna chránit osobní údaje před neoprávněnou změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, zneužitím;
 - h) informovat o všech skutečnostech, které mají vliv na zabezpečení a aktuálnost evidence zpracovávaných osobních údajů;
 - i) vést řádně přehledy o zpracování osobních údajů.
- (3) Pověřená osoba má zakázáno osobní údaje zpřístupňovat třetím osobám.

Zaměstnanci, kteří technicky zabezpečují provoz informačních systémů, jsou povinni zajistit řádné plnění povinností zaměstnavatele při ochraně osobních údajů uložených na serverech, v osobních počítačích včetně přenosných a dalších elektronických zařízeních tak, aby

ochrana uložených dat byla zajištěna v souladu s aktuálními požadavky na počítačovou bezpečnost.

(4) Pověřené osoby oznamují nové zpracování osobních údajů ředitelce KHK MSK.

Čl. 6

Zajištění práva subjektu údajů

(1) Subjektem údajů se rozumí žadatel, k němuž se osobní údaje vztahují (dále jen „subjekt údajů“).

(2) Pověřené osoby jsou povinny zajistit v co nejširší možné míře uplatnění práv subjektů údajů, zejména pak práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu či doplnění a jejich výmaz.

(3) Pověřené osoby jsou povinny přijímat žádosti subjektu údajů o poskytnutí informací o osobních údajích. Pověřené osoby jsou povinny zkontrolovat formální náležitosti žádosti (zejména kdo žádost činí, zda se jedná o osobu oprávněnou k této žádosti, jaké věci se žádost týká apod.) a bezodkladně žádost vyřídit nejpozději do 15 dnů od jejího obdržení.

(4) Informace dle čl. 6 odst. 2 této Směrnice jsou poskytovány bez zbytečného odkladu. Informace jsou žadateli (subjektu údajů) poskytovány zpravidla písemně, není-li dohodnut jiný způsob poskytnutí.

(5) Pověřená osoba vede záznamy o poskytnutí informací dle tohoto článku, a to minimálně v rozsahu dle přílohy č. 3 této Směrnice.

(6) KHK MSK zajišťuje informační a poradenský servis pro subjekty údajů, a to zejména prostřednictvím emailu: info@khkmsk.cz.

(7) Pověřené osoby zodpovídají veškeré dotazy týkající se problematiky osobních údajů a evidují případné námítky.

Čl. 7

Oprava a doplnění osobních údajů

(1) Pověřené osoby přijímají žádosti k opravě či doplnění osobních údajů. Vzor tvoří přílohu č. 4 této Směrnice.

(2) Pověřené osoby vyřídí žádost o opravu nebo doplnění osobních údajů neprodleně po obdržení žádosti, nejpozději však do 15 dnů. Vzor tvoří přílohu č. 5. této Směrnice.

Na základě žádosti Pověřená osoba:

- a) ověří, že se skutečně jedná o subjekt údajů (osobu, o jejíž data se jedná),
- b) vyzve osobu, která žádost učinila, aby doložila tvrzené údaje či odstranila vady, pakliže je žádost neúplná či nepřesná,
- c) provede opravu evidovaných osobních údajů nebo
- d) provede doplnění evidovaných osobních údajů nebo
- e) v případě nedoložení tvrzených údajů opravu nebo doplnění neprovede.

(3) O způsobu vyřízení podnětu je Pověřená osoba povinna vést záznamy dle čl. 6 odst. 5 této Směrnice.

(4) Pověřená osoba informuje žadatele o způsobu vyřízení žádosti, a to zpravidla písemně, není-li sjednán jiný způsob komunikace.

Čl. 8

Odvolání souhlasu a výmaz osobních údajů

(1) Pověřené osoby přijímají žádosti o výmaz osobních údajů. Vzor tvoří přílohu č. 6 této Směrnice.

(2) Pověřené osoby vyřídí žádost o výmaz osobních údajů neprodleně po obdržení žádosti, nejpozději však do 15 dnů ve smyslu čl. 7 odst. 2 Směrnice.

Na základě žádosti Pověřená osoba:

a) ověří, že se skutečně jedná o subjekt údajů (osobu, o jejíž data se jedná),

b) vyzve osobu, která žádost učinila, aby doložila tvrzené údaje, či odstranila vady, pakliže je žádost neúplná či nepřesná,

c) provede výmaz osobních údajů z evidence.

(3) Pověřená osoba výmaz osobních údajů neprovede, jestliže zpracování osobních údajů Úřadem KHK MSK je zákonné. Stejně tak výmaz neprovede, nedoloží-li žadatel tvrzené údaje (resp. neodstraní vady žádosti).

(4) O způsobu vyřízení žádosti je Pověřená osoba povinna vést záznamy dle čl. 6 odst. 5 této Směrnice.

(5) Pověřená osoba zajistí odstranění osobních údajů ze všech dílčích dostupných evidencí, pokud to povaha evidence umožňuje.

(6) Pověřená osoba informuje žadatele o způsobu vyřízení žádosti, a to zpravidla písemně, není-li sjednán jiný způsob komunikace.

Příloha č. 1

<u>VZOR ODVOLÁNÍ SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁNÍM</u> <u>OSOBNÍCH ÚDAJŮ</u>
--

Já, níže podepsaná/ý....., tímto prohlášením odvolávám svůj výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES žádám, aby správce osobních údajů, Krajská hospodářská komora Moravskoslezského kraje, IČO: 47673192, sídlem Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, nadále nezpracovávala a neuchovávala mé osobní údaje. Současně žádám, aby veškeré osobní údaje, kterými uvedený správce disponuje, byly vymazány či jinak odstraněny ze všech jeho evidencí.

V dne

.....

Příloha č. 2

Přehled zpracovávaných osobních údajů:

Datum vyhotovení přehledu:

Vymezení osobních údajů (jméno, příjmení, adresa a další identifikační údaje)	Účel zpracování (k jakému účelu osobní data zpracováváme, např. projekt)	Právní titul (zákonná povinnost, smluvní povinnost, oprávněný zájem, udělený souhlas)	Kategorie subjektu údajů (zda jde o zaměstnance, nebo jiné fyzické osoby)	Úložiště dat (disk N., zabezpečená skříň)/ doba uchování/archivační/skartační doba	Pověřené osoby (kdo s daty může nakládat)	Komu se osobní údaje zpřístupňují

Příloha č. 3

Přehled žádostí o informace o rozsahu zpracování osobních údajů:

Datum vyhotovení přehledu:

Žadatel (subjekt údajů)	Datum podání žádosti	Odpovědná osoba (kdo je odpovědný za vyřízení žádosti)	Způsob vyřízení žádosti (zda byly/nebyly informace poskytnuty)

VZOR ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O OPRAVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ
--

Já, níže podepsaná/ý
adresou.....

tímto ve smyslu příslušných ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

žádám,

aby správce osobních údajů, Okresní hospodářská komora Krajská hospodářská komora Moravskoslezského kraje, IČO: 47673192, sídlem Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, postupem dle ust. čl. 16 shora citovaného nařízení opravil / doplnil osobní údaje, vztahující se k mé osobě, neboť tyto údaje jsou neúplné/nesprávné.

Výslovně žádám, aby správce provedl následující opravu/doplnění:

- stávající neúplné/nesprávné údaje:
 - telefonní číslo.....
 - email
 -¹
- úplné/správné údaje:
 - telefonní číslo
 - email
 -²

V souvislosti s výše uvedeným žádám, aby mě správce informoval o způsobu vyřízení této žádosti a o přijatých opatřeních, a to písemně, na shora uvedenou adresu.

V dne

.....

¹ Případně doplňte další varianty.

² Případně doplňte další varianty.

**INFORMACE O PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH
SDĚLENÍ O NE/PROVEDENÍ OPRAVY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Krajská hospodářská komora Moravskoslezského kraje, IČO: 47673192, sídlem Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 558, tímto sdělením informuje žadatele (subjekt údajů) ve smyslu čl. 12 a následujících nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, že na základě žádosti subjektu údajů ze dne shora uvedený správce

provedl – neprovedl¹

opravu osobních údajů v rozsahu, v němž subjekt údajů změnu požadoval.

Ke způsobu vyřízení žádosti poskytuje správce následující

odůvodnění²:

Na základě žádosti subjektu údajů správce opravil zpracovávané osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Telefonní číslo
- Email
-³

Oprava byla provedena tak, že nově jsou u subjektu údajů evidovány zpracovávané údaje v následující podobě:

- Telefonní číslo
- Email
-⁴

Správce nevyhověl podané žádosti, přičemž k tomuto jej vedly následující důvody:

- Prověřením veřejně dostupných databází bylo zjištěno, že dosavadní osobní údaje jsou přesné a správné.
- Žadatel dostatečně nedoložil tvrzené údaje.

¹ Nehodící se škrtněte.

² Zvolení jedné z variant na základě výsledku zpracování žádosti.

³ Případně doplňte další varianty.

⁴ Případně doplňte další varianty.

VZOR ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný
adresou.....

tímto ve smyslu příslušných ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

žádám,

aby správce osobních údajů Okresní hospodářská komora Krajská hospodářská komora Moravskoslezského kraje, IČO: 47673192, sídlem Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, postupem dle ust. čl. 17 shora citovaného nařízení vymazal osobní údaje, vztahující se k mé osobě, neboť jsem dne odvolal výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a správce nemá jiný právní důvod k jejich dalšímu zpracování.

V souvislosti s výše uvedeným žádám, aby mě správce informoval o způsobu vyřízení této žádosti a o přijatých opatřeních, a to písemně, na shora uvedenou adresu.

V dne

.....