



## Postup při použití karnetu ATA

1. **Vyzvednout formuláře** karnetu ATA a tiskopis Žádost o vystavení karnetu ATA na hospodářské komoře (nutno znát předem všechny státy, do kterých bude zboží z karnetu ATA dočasně dováženo a přes které pojede tranzitem – důležité pro složení listů karnetu ATA). Žádost o vystavení karnetu ATA je také ke stažení na <http://www.khkmsk.cz/o-nas/sluzby/karnety-ata/>.
2. **Vyplnit všechny listy** karnetu ATA dle návodu (viz dále) v jazyce, který je uveden jako korespondenční v zemi dočasného dovozu.
3. Vyplněný karnet ATA a vyplněnou Žádost o vystavení karnetu ATA (2x) spolu s registrací v **úředních hodinách** na hospodářské komoře **k ověření**. Potvrzení karnetu ATA se provádí obvykle na počkání.
4. **Zaplatit** příslušný **poplatek** za vystavení karnetu ATA dle ceníku.
5. Po ověření karnetu ATA hospodářskou komorou je nutno karnet ATA **předjednat ve vývozu na příslušném vnitrozemském celním úřadě** (seznam celních úřadů České republiky naleznete na [www.celnisprava.cz](http://www.celnisprava.cz)).
6. Při vývozu zboží na karnet ATA je nutno **předložit** karnet ATA a zboží **k celnímu projednání** na výstupních celních úřadech z EU a všech hraničních celních úřadech, kterými se dále projíždí. Úředník příslušného celního úřadu zkontroluje zboží a zaznamená do kmenového listu karnetu ATA datum vstupu nebo výstupu, údaje o zboží a oddělí příslušný útržkový list, který si ponechá pro evidenci celnice.
7. **Za zboží** vyvezené na karnet ATA do zahraničí **je odpovědný držitel** karnetu ATA.
8. Po zpětném dovozu zboží **je nutné** použít a **řádně celně ukončený karnet ATA vrátit** do 7 dnů vystavující **hospodářské komoře**.

## Podmínky získání karnetu ATA

Karnety ATA může používat:

1. osoba zapsaná v **obchodním rejstříku**,
2. osoba, která podniká na základě **živnostenského oprávnění**,
3. osoba, která podniká na základě **jiného než živnostenského oprávnění** podle zvláštních předpisů,
4. fyzická osoba, která provozuje **zemědělskou výrobu** a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu.

**Doklad o registraci musí být předložen hospodářské komoře.** Výpisy z rejstříků států (OR, ŽR atd.) lze získat na Czech POINTech působících při Krajské hospodářské komoře Moravskoslezského kraje.

## Vyplnění karnetu ATA

Při vyplňování karnetu ATA je třeba dodržovat následující zásady:

1. **Karnet ATA se vyplňuje pomocí el. šablony pro tisk umístěné na <http://www.khkmsk.cz/o-nas/sluzby/karnety-ata/>. Vypsání rukou není přípustné.**
2. **Karnet ATA se vyplňuje v jazyce, který požaduje příslušná země dočasného použití ([viz seznam členských států](#)).**
3. **V karnetu ATA nelze škrtnat, používat opravný lak ani provádět jiné opravy.**
4. **Držitel vyplňuje pouze tyto listy karnetu ATA:  
zelený titulní, žlutý vývoz - útržkový, žlutý zpětný dovoz – útržkový, bílý dovoz - útržkový, bílý zpětný vývoz – útržkový, modré tranzitní - útržkové, pokud jsou potřeba i všechny dodatkové.**

Pro usnadnění vyplňování karnetu ATA je uveden následující podrobný postup.

### Zelený titulní list

- A. Držitel a adresa:** plný název a adresa organizace, které souhlasí s předloženou registrací.
- B. Zastoupen kým:** zde se uvádí jméno osoby, která bude zásilku doprovázet a která je vybavena plnou mocí. Vzhledem k tomu, že určení konkrétního zástupce pak působí v praxi (z hlediska použití karnetu) těžkosti, je vhodnější tuto kolonku předem nevyplňovat. U karnetů ATA do Turecka je naopak vyplnění této kolonky povinné.
- C. Zamýšlené použití zboží:** uvádí se, k jakému účelu mají být předměty vyvezené na karnet ATA v zemi dočasného dovozu použity (viz seznam členských států). Doporučujeme uvádět jedno ze 4 základních použití v příslušných jazykových mutacích. Jedná se o **výkon povolání, vzorek, výstava, vědecký materiál**. U použití na veletrhy a výstavy se uvádí název akce, kdy a kde se koná.

### **G.**

- (a) A.T.A. čís. a počet dodatkových listů:** vyplňuje hospodářská komora.
- (b) Vystaven kým:** doplnit název adresu – **Hospodářská komora České republiky** (v angl. **Economic Chamber of the Czech Republic**), **Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1**
- (c) Platný do:** uvádí se přesné datum (název měsíce se vypisuje slovy).

Příklad:                      platný do                      2019/January/01

Doporučujeme uvést vždy **platnost jeden rok. Delší platnost než 1 rok je nepřijatelná**, kratší platnost než 1 rok může způsobit těžkosti.

**P.**

**Tento karnet platí v níže uvedených zemích se zárukou těchto sdružení:** křížkem se označí CZECH REPUBLIC, tranzitní země a země dočasného dovozu.

**I.**

**Podpis zmocněného zástupce a razítko vystavujícího sdružení:** vyplňuje hospodářská komora.

**J.**

**Podpis držitele:** razítko organizace, které souhlasí s předloženou registrací, a podpis jejího statutárního zástupce.

**Rub zeleného titulního listu** je určen pro **seznam zboží** a některé dodatečné záznamy.

**Souhrnný seznam** – vyplňuje se zboží, které bude na karnet ATA dočasně vyvezeno (kolonka 1, 2, 3; 4 – hmotnost zboží). Uvádí se **výrobní čísla, značky, typy, materiál atd., aby bylo zboží snadno identifikovatelné.**

V kolonce **5 - Hodnota** - se uvádí měna, ve které je hodnota zboží vyjádřena (např. EUR, USD atd.). Pokud není měna uvedena, předpokládá se, že je hodnota vyčíslena v Kč.

Kolonka **6 - Země původu** - se vyplňuje pouze v případě, že se jedná o předměty jiného než českého původu a pak se uvádí dvoumístný (alfabetický) ISO kód příslušné země (např. CH – Švýcarsko).

#### **P O Z O R !**

Nestačí-li místo v souhrnném seznamu pro uvedení všech vyvážených předmětů, používají se **dodatkové listy**.

**Zelený dodatkový list** je nahoře opatřen číslem karnetu ATA (vyplňuje vystavující sdružení), dole razítkem a podpisem vystavující organizace (vyplňuje vystavující sdružení), razítkem a podpisem držitele (vyplňuje uživatel karnetu). Razítka, která souhlasí s předloženou registrací a podpisy musí být stejné jako na titulním zeleném listu. Zelené dodatkové listy nesmějí být v žádném případě odpojovány od karnetu. Ostatní místo na zeleném dodatkovém listu na líci i na rubu je pokračováním seznamu zboží z titulního zeleného listu. Všechny dodatkové listy lze vyplňovat oboustranně.

Vyplnění dalších listů karnetu ATA:

**Žlutý vývozní útržkový list, žlutý útržkový list pro zpětný dovoz, bílý dovozní útržkový list, bílý útržkový list pro zpětný vývoz a tranzitní útržkové listy** se vyplňují stejným způsobem. Údaje **A., B., C., G. (a), (b), (c)** se vyplňují shodně s údaji uvedenými na titulním zeleném listu.

**D. Dopravní prostředky:** uvede se způsob, jakým bude zboží přepravováno (železnice, auto, loď, kamion, letecky).

**E. Údaje o balení:** pokud je zboží baleno, uvádí se druh balení a značky.

**F. Prohlášení k nebo o : (vyplňuje se až na příslušném celním úřadě, nikoli předem!)**

- **dočasnému vývozu (žlutý útržkový list pro vývoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení nebo jeho zmocněný zástupce na celním úřadě (místo a datum projednání, osoba, která se účastní celního řízení) - **v ČR vnitrozemský celní úřad.**
  - a) uvedou se pořadová čísla položek zboží zapsaného v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA;
  - b) závazek držitele karnetu ATA, že zboží zpět doveze ve stanovené lhůtě;
  - c) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.
  
- **zpětnému dovozu (žlutý útržkový list pro zpětný dovoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení na hraničním nebo vnitrozemském celním úřadě při zpětném dovozu zboží.
  - a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA bylo dočasně dovezeno se žádostí o bezcelní zpětný dovoz tohoto zboží;
  - b) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA nebylo v zahraničí žádným způsobem zpracováno;
  - c) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA nebude zpět dovezeno;
  - d) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listu karnetu jsou pravdivé a úplné.
  
- **dočasnému použití (bílý útržkový dovozní list):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení při dovozu zboží na celním úřadě v zemi dočasného použití.
  - a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je dočasně dováženo (navrhován režim dočasného použití) za podmínek stanovených zákony a nařízeními země dočasného použití;
  - b) prohlášení držitele karnetu ATA o určení tohoto zboží;
  - c) závazek držitele karnetu ATA, že bude dodržovat zmíněné zákony a nařízení, a toto zboží vyveze zpět ve lhůtě stanovené celním úřadem, který zmíněné zboží propustil do režimu dočasného použití;
  - d) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listu karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.
  
- **zpětnému vývozu (bílý útržkový list pro zpětný vývoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení při zpětném vývozu zboží na celním úřadě v zemi dočasného použití.
  - a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA bylo dočasně dovezeno (propuštěno do režimu dočasného použití) a je zpětně vyváženo;

- b) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je předloženo celnímu úřadu a nebude později vyvezeno zpět;
- c) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA není předloženo celnímu úřadu a nebude později vyvezeno zpět;
- d) čísla dokladů sloužících jako důkazy k uvedeným prohlášením;
- e) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

**Poznámka:** body a), b), c), d) se vyplňují pouze v případě potřeby.

- **režimu tranzitu (modré listy tranzitní):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení na celních úřadech tranzitních zemí. Je nutno potvrdit vstup i výstup a dodržet dobu platnosti stanovenou celním úřadem.
  - a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je zasíláno (navrhován režim tranzit) za podmínek stanovených zákony a nařízeními země režimu tranzitu;
  - b) závazek držitele karnetu ATA, že bude dodržovat zmíněné zákony a nařízení, a toto zboží předloží ve lhůtě stanovené celním úřadem, s neporušenými celními závěrami (pokud budou přiloženy) a s tímto karnetem ATA celnímu úřadu určení;
  - c) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

**Způsob vyplňování rubové strany a dodatkových listů je stejný jako u titulního listu.**

### **Žádost o vystavení karnetu ATA**

Žádost se předkládá **ve dvou vyhotoveních**. Jedno vyhotovení Žádosti zůstává v hospodářské komoře, druhé obdrží držitel karnetu ATA. Hospodářská komora přijme jen řádně vyplněnou Žádost opatřenou razítkem, které souhlasí s předloženou registrací, identifikačním číslem organizace a podpisem jejího **statutárního zástupce**.

## Seznam členských států úmluv o karnetu ATA

Karnet ATA lze použít v příslušných korespondenčních jazycích do níže uvedených zemí k uvedeným účelům.

Seznam úmluv, na které je možno vystavit karnet ATA do jednotlivých zemí:

- a) Celní úmluva o dočasném dovozu zařízení potřebného k výkonu povolání
- b) Mezinárodní úmluva o usnadnění dovozu obchodních vzorků a reklamního materiálu
- c) Celní úmluva o usnadnění dovozu zboží určeného k vystavování nebo pro použití na výstavách a veletrzích, zasedáních nebo při podobných událostech
- d) Celní úmluva týkající se dovozu vědeckého materiálu

**Upozornění:** Do členských zemí Evropské unie se **karnety ATA nevystavují** (členské země EU jsou v seznamu podtrženy).

Země	korespondenční jazyk, ve kterém lze karnet vystavit	úmluvy použitelné v jednotlivých zemích
-----		
Albánie	angličtina	<b>a b c d</b>
Alžírsko	arabština, francouzština	<b>a b c d</b>
Andora	angličtina, francouzština, španělština	<b>a b c d</b>
Austrálie	angličtina	<b>a b c d</b>
Bahrajn	angličtina	<b>c</b>
<u>Belgie</u>	angličtina, francouzština, holandština, němčina	<b>a b c d</b>
* <b>Bělorusko</b>	<b>ruština, běloruština, angličtina</b>	<b>a b c</b>
Bosna a Hercegovina (BA)	angličtina, chorvatština, srbština, bosenština	<b>a b c d</b>
Brazílie	angličtina, portugalština	<b>a c</b>
<u>Bulharsko</u>	francouzština, němčina	<b>a b c</b>
Černá hora	angličtina, francouzština, černohorština	<b>a b c</b>
Čína	angličtina, čínština	<b>c</b>
<u>Dánsko</u>	angličtina, dánština, francouzština, němčina	<b>a b c d</b>
<u>Estonsko</u>	angličtina, estonština	<b>a c d</b>
<u>Finsko</u>	angličtina, finština, francouzština, němčina, skandinávské jazyky	<b>a b c</b>
<u>Francie</u>	francouzština	<b>a b c</b>
Gibraltar	angličtina	<b>a b c</b>
Hong Kong	angličtina	<b>a b c d</b>
Chile	angličtina, španělština	<b>a b c d</b>
<u>Chorvatsko</u>	angličtina, francouzština, chorvatština, němčina	<b>a b c</b>
Indie <sup>1)</sup>	angličtina	<b>c</b>

Indonésie	angličtina	<b>a c</b>
Írán	angličtina, francouzština, perštin	<b>a b c d</b>
<u>Irsko</u>	angličtina, irština	<b>a b c</b>
Island	angličtina, dánština, islandština, norština, švédština	<b>a b c</b>
<u>Itálie</u>	italština	<b>a b c</b>
Izrael	angličtina, arabština, francouzština, hebrejština, němčina	<b>a b c d</b>
Japonsko	angličtina, japonština	<b>a b c</b>
Jihoafrická republika	angličtina	<b>a b c</b>
Kanada	angličtina, francouzština	<b>b d</b>
<b>*Kazachstán</b>	<b>ruština, angličtina</b>	<b>a b c</b>
Korea	angličtina, korejština	<b>a b c</b>
<u>Kypr</u>	angličtina, řečtina	<b>a b c d</b>
Libanon	angličtina, arabština	<b>a c</b>
<u>Litva</u>	angličtina, litevština	<b>a b c d</b>
<u>Lotyšsko</u>	angličtina, lotyština	<b>a b c d</b>
<u>Lucembursko</u>	francouzština, němčina	<b>a b c d</b>
Macao	angličtina, čínština	<b>a b</b>
Madagaskar	francouzština	<b>a b c d</b>
<u>Maďarsko</u>	angličtina, maďarština, němčina	<b>a b c d</b>
Makedonie	angličtina, makedonština	<b>a b c</b>
Malajsie	angličtina, malajština	<b>a b c</b>
<u>Malta</u>	angličtina	<b>a c</b>
Maroko	angličtina, francouzština	<b>c d</b>
Mauritius	angličtina, francouzština	<b>a b c d</b>
Mexiko <sup>2)</sup>	angličtina, francouzština, španělština	<b>a b c</b>
Moldávie	angličtina, francouzština, ruština, moldavština (rumunština)	<b>a b c d</b>
Mongolsko	angličtina	<b>a c d</b>
<u>Německo</u>	němčina	<b>a b c</b>
<u>Nizozemsko</u>	angličtina, francouzština, holandština, němčina	<b>a b c d</b>
Norsko	angličtina, dánština, francouzština, němčina, norština, švédština	<b>a b c</b>
Nový Zéland	angličtina, francouzština	<b>a b c d</b>
Pákistán	angličtina	<b>a c</b>
Pobřeží slonoviny	angličtina, francouzština	<b>a b c</b>
<u>Polsko</u>	angličtina, francouzština, polština	<b>a b c</b>
<u>Portugalsko</u>	portugalština	<b>a b c d</b>
<u>Rakousko</u>	němčina	<b>a b c d</b>
<u>Rumunsko</u>	angličtina, francouzština, němčina, rumunština	<b>a b c d</b>

<b>* Rusko</b>	<b>ruština</b>	<b>a b c d</b>
<u>Řecko</u>	angličtina, francouzština, řečtina	<b>a b c d</b>
Senegal	francouzština	<b>a b c</b>
Singapur <sup>3)</sup>	angličtina	<b>a b c</b>
<u>Slovensko</u>	angličtina, čeština, francouzština, němčina, slovenština	<b>a b c d</b>
<u>Slovinsko</u>	angličtina, francouzština, němčina, slovinština	<b>a b c</b>
Spojené arabské emiráty	angličtina	<b>c</b>
Srbsko	angličtina, francouzština, němčina, srbština	<b>a b c</b>
Srí Lanka	angličtina	<b>a b c d</b>
<u>Španělsko</u>	angličtina, francouzština, portugalština, španělština	<b>a b c d</b>
<u>Švédsko</u>	angličtina, dánština, francouzština, němčina, norština, švédština	<b>a b c</b>
Švýcarsko	francouzština, italština, němčina	<b>a b c d</b>
Taiwan <sup>4)</sup>	angličtina	<b>b c</b>
Thajsko	angličtina, thajština	<b>a b c d</b>
Tunisko	angličtina, arabština, francouzština	<b>a c</b>
Turecko <sup>5)</sup>	angličtina, francouzština, němčina, turečtina	<b>a b c d</b>
<b>* Ukrajina</b>	<b>angličtina, ukrajinština, ruština</b>	<b>a b c d</b>
USA	angličtina	<b>a b</b>
<u>Velká Británie</u>	angličtina	<b>a b c d</b>

<sup>1)</sup> Vystavení karnetu do Indie je nutno konzultovat s hospodářskou komorou. Lze vystavit pouze na povolené výstavy.

<sup>2)</sup> Před vstupem na mexické celní území se musí karnety ATA registrovat u mexických celních orgánů. Karnety ATA mají omezenou platnost 6 měsíců.

<sup>3)</sup> Karnety ATA mají v Singapuru omezenou platnost 6 měsíců.

<sup>4)</sup> Na Taiwan se vystavují karnety CPD a platí pro ně stejné podmínky jako pro karnety ATA. Vystavuje pouze Hospodářská komora ČR v Praze.

<sup>5)</sup> Zástupce držitele karnetu ATA, který bude zajišťovat v Turecku celní řízení, musí mít udělenou plnou moc ověřenou na MZV a tureckém konzulátu.

**Do zemí označených hvězdičkou (Bělorusko, Kazachstán, Rusko, Ukrajina) lze použít karnet ATA za nestandardních podmínek. O vystavení karnetu ATA je nutné žádat předem (2 týdny) na email: [karnety@komora.cz](mailto:karnety@komora.cz). Náležitosti žádosti naleznete na [www.komora.cz/karnety](http://www.komora.cz/karnety). Karnety vystavuje pouze HK ČR v Praze. Aktuální informace obdržíte na níže uvedených kontaktech: Hospodářská komora České republiky, Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 tel.: 266 721 380, 371, e-mail: [karnety@komora.cz](mailto:karnety@komora.cz) www: <http://www.komora.cz/karnety>**