

Jak získat karnet ATA – krok po kroku

- Ověřte si, zda je možné karnet ATA na Vámi požadovaný účel, destinaci a zboží použít, e-mailem, telefonicky či na našem webu:
<http://www.khkmsk.cz/o-nas/sluzby/karnety-ata/> - Postup - Seznam členských států úmluv o karnetu ATA.
- Na Krajské hospodářské komoře Moravskoslezského kraje (dále jen KHK MSK) v Ostravě si vyzvedněte tiskopis karnetu ATA.
- Z našeho webu si stáhněte šablonu pro tisk k vyplnění karnetu ATA a vyplňte ji Vašimi údaji v jazyce, který je uveden v dokumentu Postup na našem webu jako korespondenční v zemi dočasného dovozu.
- V karnetu ATA nesmí být uvedeno žádné spotřební zboží.
- Vyplněnou šablonu doporučuje před tiskem do originálu formuláře karnetu ATA zaslat e-mailem ke kontrole na n.pyrochtova@khkmsk.cz nebo b.kubinova@khkmsk.cz. Po e-mailovém potvrzení, že je šablona vyplněna v pořádku, vytiskněte Vaše údaje do originálů formulářů karnetu ATA.
- Vytiskněte 2x Žádost o vystavení karnetu ATA (PDF) z našeho webu. Neprovádějte žádné úpravy!
- Vyplňte ji hůlkovým písmem nebo v aplikaci Adobe Acrobat Reader DC pomocí funkce Vyplnit a podepsat. Aplikace je volně ke stažení [zde](#).
- Připravte si Plnou moc pro osobu, která půjde na KHK MSK karnet ATA vyřizovat – vzor naleznete na našem webu – Plná moc pro hospodářskou komoru.
- Karnet ATA (pouze na zeleném titulním obalovém listě!) a Žádost o vystavení karnetu ATA podepisuje statutární zástupce firmy v souladu s tím, co je uvedeno v předložené registraci (výpis z OR, ŽS, stanovy, atd..), případně jím zplnomocněná osoba.
- Plná moc musí být vždy podepsaná statutárním zástupcem v souladu s předloženou registrací firmy.
- Ke karnetu ATA doložíte seznam zboží v českém jazyce, pokud je na karnetu ATA uvedeno více položek.
- Přijďte v úředních hodinách na ověření karnetu ATA.
- Zaplatíte poplatek za ověření – hotově. Ceník naleznete na našem webu.
- Následně karnet ATA zaregistrujete na příslušném celním úřadě. Seznam celních úřadů naleznete na internetových stránkách [Celní správy ČR](#).
- Při dočasném dovozu zboží do zahraničí a při případném tranzitu zboží necháte karnet ATA potvrdit na všech příslušných celních úřadech. Přesný postup Vám sdělíme při ověření karnetu.
- Po návratu zboží jste povinni použitý karnet ATA vrátit do 7 dní na KHK MSK a to osobně nebo jiným způsobem.
- Podrobnější informace k postupu při ověření karnetu ATA a jeho použití naleznete na našem webu v dokumentu Postup.